Verslag Vergadering ROCOV Gelderland
20 augustus 2026

Het overzicht van aan- en afwezigen bij dit overleg staat op de laatste pagina van dit verslag, na de actielijst.

Verslag:

1. Opening en vaststellen agenda

De heer Kruithof heet iedereen welkom, in het bijzonder de heer …… van de provincie Gelderland en mevrouw …… die namens Rover een keer aansluit.
De voorliggende agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen

De heer …… deelt mede dat hij vanwege gezondheidsredenen steeds meer moeite heeft met het uitvoeren van zijn taken voor het ROCOV. Hij heeft daarom besloten om zijn deelname aan het ROCOV te beëindigen. In de volgende vergadering zal hij voor het laatst aanwezig zijn.
Zijn besluit wordt betreurd, maar gerespecteerd. De heer Kruithof vraagt hem om een mogelijke opvolger voor te dragen.

De heer …… deelt mede dat de gemeente West Betuwe op verzoek van de buurtbusverenigingen gaat onderzoeken of de buurtbus een gratis voorziening kan worden.

3. Postlijsten in en uit

In: uitnodigingen gemeente Nijmegen;
De heer …… gaat naar de bijeenkomst van de gemeente Nijmegen op 7 september over de groei van de stad (actualisatie omgevingsvisie). De heer …… zal hem van input voorzien. Als er vanuit de overige leden belangrijke zaken zijn voor deze bijeenkomst, ontvangt hij die ook graag.

De heer ……, de heer …… en de heer …… gaan in gesprek met de gemeente Nijmegen over de uitvoeringsagenda Mobiliteit Binnenstad. Het secretariaat zal een afspraak plannen.

Uit: RG26-030 zienswijze ROCOV inzake Mobiliteit Regio Rivierenland;
Deze brief is door leden van de werkgroepen Dienstregeling en Beïnvloeding in de zomerperiode en onder tijdsdruk opgesteld en verzonden. Op de vraag van de heer Kruithof geeft de vergadering aan er geen behoefte aan te hebben om het gelopen proces nader te bespreken.

4. Vaststelling verslag 16 juli 2026 + actielijst

Het verslag van 16 juli 2026 wordt, met dank aan het secretariaat, ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van de actielijst:

- *Actie 1636, thema OV-café:* het volgende OV-café gaat plaatsvinden in mei 2027. Dit wordt voorbereid door de werkgroepen Infra en Beïnvloeding. De heer …… wordt verzocht om dit in oktober te agenderen. Het secretariaat zal een overleg plannen van de functiegroep Beïnvloeding.
- *Actie 1662, opvolging voorzitter:* de heer Kruithof vraagt iedereen om na te denken over geschikte kandidaten. Deze kunnen gemeld worden bij de secretaris of het secretariaat.
- *Actie 1673, brief aan Transdev en provincie inzake busaanbod Gelredome:* de heer …… meldt dat de brief in voorbereiding is.
- *Actie 1682, ideeën inzake hubs Otterlo en Velp bespreken met provincie en gemeente:* de heer …… geeft aan dat dit vanmorgen is besproken in de werkgroep Dienstregeling. Het betreft het verplaatsen van de halte Beekhuizenseweg. Hij gaat dit bespreken met de gemeente Rheden.
- *Actie 1684, mail aan Apcg:* niet iedereen heeft de mail van de heer …… aan Apcg ontvangen. Het secretariaat zal de mail nogmaals verspreiden.
- *Actie 1689, mail PVB NL (OV op bedrijventerreinen):* de heer …… heeft gesproken met PVB Nederland. Hij heeft aangegeven welke stappen ondernomen kunnen worden als een bedrijventerrein betere bereikbaarheid wil met het OV. Hij heeft daarbij ook verwezen naar de provincie als opdrachtgever van het OV.
  De heer …… geeft aan dat een goed OV-aanbod op bedrijven-terreinen vaak lastig is vanwege de ploegendiensten.
- *Actie 1690, vraag RODAG inzake Gorinchem-Oost:* de heer …… geeft aan dat de vraag aan Arriva is voorgelegd. Hij heeft nog geen antwoord.
- *Actie 1692, datum bezichtiging vernieuwde treinen Arriva:* het secretariaat geeft aan dat Arriva met een datumvoorstel komt.
- *Actie 1693, klachten over ANF aan ……:* AKKU heeft een conceptbrief opgesteld, maar deze brief is abusievelijk niet in de werkgroep Dienstregeling besproken. De heer Kruithof kon zich vinden in de brief. Op zijn voorstel wordt de brief naar iedereen gemaild en bij geen bezwaar binnen een week verstuurd.

5. Adviezen

Conceptadvies tarieven haltetaxiRRReis 2027;
De heer …… geeft een toelichting op het advies. Aan de provincie wordt geadviseerd om rekening te houden met minima en terughoudend te zijn met tariefsverhoging. Daarnaast wordt voorgesteld om, net als in het OV, kinderen tot 12 jaar gratis te laten reizen met de haltetaxi.
Iedereen kan zich vinden in het advies dat daarmee wordt vastgesteld.

Arriva vervoerplan Achterhoek-Rivierenland 2027;
Dit komt onder agendapunt 6 aan de orde.

6. Terugkoppeling uit de werkgroepen

Werkgroep Dienstregeling;
De heer …… geeft aan dat met betrekking tot de dienstregeling van Arriva besproken is dat vervangende haltes in Zelhem noodzakelijk zijn en dat is gesproken over het probleem van reserveerRRReis. De heer …… vult aan dat de buurtbus West Betuwe door chauffeurstekort in de vakantiemaanden (juni-juli-augustus) niet op zaterdag rijdt en dat het alternatief dan reserveerRRReis zou moeten zijn, maar reserveerRRReis kampt met chauffeurstekort.
De heer …… geeft aan dat in het vervoerplan van Arriva een aantal plaatsen worden genoemd waar maatregelen worden getroffen in verband met wegafwaarderingen naar 30km/u. De werkgroep heeft een gestandaardiseerde brief opgesteld die naar wegbeheerders en gemeenteraden kan worden verstuurd. De heer …… krijgt mandaat om het advies op te stellen voor Arriva dat via het secretariaat kan worden verstuurd. De provincie zal worden gevraagd om een oplossing voor het probleem met reserveerRRReis.
De heer …… zal de concessiemanager, mevrouw ……, op de hoogte stellen.

In de werkgroep is tevens het probleem besproken met het in- en uitchecken op Arnhem Centraal, met name bij het internationaal vervoer. De heer …… legt uit dat VIAS, de Duitse vervoerder, eigen automaten heeft geplaatst. De conducteur zou reizigers een kaartje moeten geven waarmee ze kunnen uitchecken, maar dat gebeurt niet altijd. Dit probleem moet worden opgelost tussen NS en het Verkehrsverbund.
Mevrouw …… geeft aan dat, ingeval het een kostenprobleem mocht zijn, de Euregio bereid is om bij te dragen aan een snelle oplossing.
De heer …… neemt dit mee. Desgevraagd bevestigt hij dat dit probleem alleen op Arnhem Centraal speelt. Het ROCOV pleit ervoor dat in ieder geval goed gecommuniceerd wordt naar de reiziger, zowel in de trein als op het station, op welke manier zij kunnen uitchecken.

Vanuit het ROCOV wordt gevraagd naar de vertragingen van de RE19.
De heer …… geeft aan dat die voornamelijk worden veroorzaakt door werkzaamheden in Duitsland. Vanaf eind september kan de trein weer doorrijden en is de overstap niet meer nodig.

De heer …… geeft aan dat op busstation Arnhem, onder het overdekte deel, de uitstapruimte te krap is, vooral voor mensen in een rolstoel.
De heer …… neemt dit mee. Het ROCOV pleit ook hier voor goede communicatie naar de reiziger met mogelijk het advies om elders uit te stappen.

De heer …… geeft aan dat de werkgroep Transdev gaat uitnodigen voor de volgende vergadering.

De heer …… meldt dat het ROCOV signalen krijgt en ook zelf ervaart dat de klachtenafhandeling via rrreis.nl lang duurt. De heer …… zal dit intern uitzetten.
Ontbrekende of onjuiste informatie op de website meldt de heer …… aan de contactpersoon bij de provincie.

De heer …… meldt dat hij samen met de heer …… de excursie langs hubs tussen Arnhem-Noord en Apeldoorn-Zuid heeft voorbereid.
De excursie is gepland op 21 september, vertrek 10.00u Arnhem Centraal, einde circa 15.30u Arnhem Centraal. Het programma volgt nog.
De provincie wordt ook uitgenodigd. De heer …… zal intern navragen welke collega's kunnen deelnemen.

Werkgroepen Infra en FIT;
De heer …… deelt mede dat hij samen met de heer ……, de heer …… en de heer …… bij 9292 is geweest om input te leveren aan de strategiesessie van 9292. Het was een goed onderbouwde sessie waarin de gehele reis van de reiziger werd besproken, van planning tot de daadwerkelijke uitstap en het vertrek uit het station, met tevens aandacht voor de toegankelijkheid.
9292 maakt eens per 5 jaar een nieuwe strategie. Ze halen input op bij alle stakeholders, zo ook bij het ROCOV. De input wordt verwerkt in deze strategie. De strategie komt uit eind 2026 / begin 2027.

Zoals in de vorige vergadering door mevrouw …… ingebracht, is de buurtbus van Transdev besproken. De buurtbus is niet toegankelijk. Het secretariaat wordt verzocht om aan de hand van haar verslag een brief te sturen naar Transdev met de vraag om verbetering.

De heer …… geeft aan dat de nieuwe vertrekstaat op Arnhem Centraal kleiner is en onleesbaar. Daarnaast is slechts één poortje van NS voorzien van brailletekst. Het secretariaat wordt verzocht om hierover een mail te sturen naar NS / ProRail met de vraag om verbetering.

Het verslag van de bezichtiging van de gemoderniseerde trein van Keolis is besproken. De trein zou in september klaar zijn. Het secretariaat wordt verzocht om een bedankmail te sturen naar Keolis met tevens de vraag voor uitnodiging voor bezichtiging van de definitieve trein.

Het ROCOV heeft een uitgebreid verslag ontvangen van Stichting Hoormij van de schouw van station Ede-Wageningen. De punten uit het verslag zijn herkenbaar. De werkgroep heeft het verslag voor kennisgeving aangenomen. Het secretariaat wordt verzocht om dit als zodanig terug te koppelen aan de stichting.

De heer …… geeft aan dat hij op 2 september, samen met de heer …… en de heer ……, de nieuwe kaartautomaat van Arriva gaat bekijken.

De werkgroep is voornemens om in oktober busstation Wageningen te schouwen. Dit wordt in samenspraak met mevrouw …… en de heer …… voorbereid.

De heer …… heeft in de werkgroep gemeld dat Rees Duitsland een nieuw busstation heeft. Alle bushaltes zijn toegankelijk. Emmerich wil dit ook gaan doen.

Naast de mail van het Apcg over de vermindering van rolstoelplekken in de bussen van Transdev, heeft het ROCOV hierover ook een mail ontvangen van het Zelfregiecentrum Nijmegen. Zij zetten vraagtekens bij de ervaringsdeskundigheid van het ROCOV en bij de vertegenwoordiging van mensen met een beperking binnen het ROCOV. Het secretariaat wordt verzocht om de organisaties uit te nodigen voor een gesprek.
De heer …… oppert de mogelijkheid om de organisaties te laten aansluiten bij het ROCOV.
De heer Kruithof geeft aan dat dat is besproken, maar de doelgroep wordt voldoende vertegenwoordigd binnen het ROCOV. De leden van die organisaties zijn ook veelal lid van gehandicaptenraden.
Het secretariaat zal een afspraak plannen met het Zelfregiecentrum en het Apcg. De heer Kruithof en de heer …… gaan met hen in gesprek.

7. Terugblik

-

8. Rondvraag en sluiting

- Desgevraagd geeft mevrouw …… aan de vergadering als interessant te hebben ervaren. Net als bij Rover komt er veel informatie voorbij. Zij bedankt het ROCOV voor de gelegenheid.
- De heer …… deelt mede dat op 9 september een landelijke 24-uurs OV-staking staat gepland.
- Mevrouw …… geeft aan dat een raadslid van de gemeente Arnhem aandacht heeft gevraagd voor de slecht leesbare informatie op bussen. Is dit door de provincie opgepakt?
  Dit is de heer …… niet bekend. Mevrouw …… zal uitzoeken met wie hierover contact is opgenomen.
- Mevrouw …… meldt dat het in de SB46 niet mogelijk is om met een pinpas te betalen.
  Op verzoek van de heer …… zal mevrouw …… dit per mail melden aan de heer …….
- De heer …… verwijst naar de berichtgevingen over bruggen en viaducten die dringend onderhoud nodig hebben. Hoe staat het met het onderhoud en de veiligheid van spoorbruggen?
  De heer …… geeft aan dat die vraag thuishoort bij ProRail.
- De heer Kruithof meldt voor de goede orde de afmeldingen voor deze vergadering.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.
De heer Kruithof bedankt iedereen voor zijn komst en bijdrage en sluit de vergadering om 15.00u.

ACTIELIJST

Vaste acties:

- Doorgeven externe overleggen aan secretariaat
- Aanleveren kort verslag van bijgewoond extern overleg

Actielijst in vijf kollommen te weten actienummer, datum van de betreffende vergadering, de actie, de uitvoerder, de termijn van uitvoering.

Nr.	Datum verg.	Actie/besluit	Wie en/of Stand van zaken	Wanneer
1116	19-11-2020	Haltes die niet voldoen (aankleding, bereikbaarheid) melden a.	allen	doorlopend
1276	15-04-22	Problemen rond haltetaxiRRReis verzamelen, mailen naar	allen	doorlopend
1547	20-02-25	Advies aan LOG inz leeftijdskorting	via	tzt
1603	15-05-26 19-03-26	Agenda voorjaar 2026: - Nota Ruimte tot 2050 (woningbouw en OV) - Publiek vervoer / vervoersvormen in beeld	Secr.	 tzt Najaar '26
1636	19-02-26	Thema OV-café mei 2027	wg Infra, wg Beïnvloeding	okt. '26
1637		Navraag inz. facturen Blauwnet in De Liemers	.....	
1646	16-04-26	Uitwerking fusie Infra en FIT	....., ...	15-10-26
1656	21-05-26	Programma bezoek hubs Apeldoorn	.....	<21-09-26
1657		Terugkoppeling vervanging kaartautomaten stations uit landelijk vz-overleg	vz	17-09-26
1661		Ontbreken dienstregelingen op RRReis.nl melden aan ..... + vervoerders	.....	doorlopend
1662	Uit ALV 21/5	(suggesties) Opvolging voorzitter, melden aan	allen	<17-09-26
1663		Suggesties voor besteding van onderzoeksbudget	voorzitters werkgroepen	<15-10-26
1665	18-06-26 16-07-26	Doesburg: opheffing buslijn richting Rheden, afwachten petitie Doesburg	wg DR	16-07-26
1673		Brief aan Transdev en prov. inz. busaanbod Gelredome	wg DR, secr.	sept. '26
1679	16-07-26	Verzoeken projectgroep betrekken ROCOV bij plannen/tunnel hub Culemborg	.....	juli '26
1680		Presentatie detailplannen hubs Apeldoorn	.....	>zomer '26
1681		Hub Varsseveld: verplaatsen K+R ivm 15m-bussen, bespreken met Arriva	.....	17-07-26
1682		Ideeën inz hubs Otterlo en Velp bespreken met gemeente	.....	sept. '26
1694	20-08-26	Mogelijke opvolger voordragen	.....	sept. '26
1695		Afspraak GN inz. Mobiliteit Nijmegen	Secr.	gereed
1696		Conceptbrief AKKU aan allen, bij geen bezwaar 28/8 versturen	Secr.	gereed
1697		Advies tarief haltetaxiRRReis 2027	Secr.	gereed
1698		Advies Vervoerplan Arriva 2027	....., secr.	sept. '26

1699		Verbetering + communicatie inz. krappe uitstapruimte busbunker AC, communicatie VIAS inz. uitchecken op AC na int. reis	.....	sept. ‘26
1700		Lange afhandelingstijd klachten via rrreis.nl	.....	sept. ‘26
1701		Deelname prov. aan excursie langs hubs Arnhem – Apeldoorn 21/9	.....	sept. ‘26
1702		Brief aan Transdev inz. buurtbus	wg FIT, secr.	sept. ‘26
1703		Brief aan NS en ProRail inz. vertrekstaat op AC en braille poortje NS	wg FIT, secr.	sept. ‘26
1704		Mail aan Keolis inz. bezichtiging nieuwe trein	Secr.	gereed
1705		Mail aan Stg. Hoormij nav verslag schouw station Ede-Wageningen	Secr.	gereed
1706		Afspraak Zelfregiecentrum en Apcg	Secr.	loopt
1707		Slecht leesbare informatie op bussen ANF	....., ...	sept. ‘26
1708		Niet kunnen betalen met pinpas in SB46 melden aan	.....	sept. ‘26

<u>Aandachtspunten volgende aanbesteding:</u>
- toegankelijkheid treinvervangend vervoer.

Aanwezig bij vergadering ROCOV Gelderland op 20 augustus 2026:
AKKU: ……
Buurtbus West Betuwe: ……
CNV: ……
Euregio Rhein-Waal: ……
Fietsersbond: ……
Jong Achterhoek: ……
KBO Gelderland: ……
Onafhankelijk lid: ……
Oogvereniging Gelderland: ……
Rover: ……
Uniek Sporten: ……
Wandelnet: ……

Voorzitter: de heer J. Kruithof
Secretariaat: mevrouw P. Kerkhof
Provincie Gelderland: ……
Rover: ……

Afwezig waren:
DKK Gelderland: ……
Oogvereniging Gelderland: ……
Rover: ……
WKvV: ……

Einde verslag.